



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 23 del mese di novembre dell'anno 2022 alle ore 11.00 nei locali della Presidenza, in via Carlo Felice 321A, in Sanluri nei locali della Presidenza dell'Istituto viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale di Sanluri per l'anno scolastico 2022/2023. Il presente Contratto sarà inviato ai Revisori dei conti, corredato della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere. Il Contratto viene sottoscritto tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Cinzia Fenu

**PARTE SINDACALE**

**RSU** Prof.ssa Maccioni Roberta

Maestra Usai Katuscia

Prof.ssa Leo Mariagrazia

**SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI**

FLC/CGIL .....

CISL/SCUOLA .....

UIL/SCUOLA .....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

**IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 23 del mese di novembre dell'anno 2022 alle ore 11.00 nei locali della Presidenza, in via Carlo Felice 321A, in Sanluri

VIENE STIPULATO

il Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale di Sanluri per l'anno scolastico 2022/2023.

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Cinzia Fenu

**PARTE SINDACALE**

**RSU**

Prof.ssa Maccioni Roberta

Maestra Usai Katuscia

Prof.ssa Leo Mariagrazia

**SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI**

FLC/CGIL .....

CISL/SCUOLA .....

UIL/SCUOLA .....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2022-23**

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica: "Istituto Comprensivo" di Sanluri.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

*Mani e quasi de*

*Mani More*

*Mani More*

*Roberto*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

**Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante *o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti* dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  1. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  2. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
3. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative

Roberto Focera - Maria Maria Letta Mariaquadele Clara



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

- all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
4. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;
  5. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
  6. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  7. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  8. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  9. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  10. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

**Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - 1.l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - 2.i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - 3.i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - 4.promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
  - 5.L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a

*Mani More tenere Marie-grasieles*  
*Roberto Favere*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF.;

6. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal Collegio dei docenti.

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ciascun plesso, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali della scuola, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale. Nel periodo corrente si darà priorità, per le assemblee alla modalità on line da tenersi sulla Piattaforma Teams, opportunamente programmata per l'incontro.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale ausiliario in ciascun plesso e n.2 unità di personale nella sede centrale e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

*Maria Grazia de San*

*Maria Maria Totter*

*Roberto Maresca*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

**Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della  
Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 14 – Prestazioni aggiuntive del personale docente per visite guidate e viaggi di istruzione**

Le ore eccedenti il proprio orario di servizio, prestate in occasione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione poiché effettuate dal personale su base volontaria, potranno essere recuperate, qualora sia possibile e in base alle esigenze di servizio, secondo il seguente criterio:

- a. Sino a un massimo di 5 ore totali e cumulative di tutte le ore eccedenti effettuate nelle visite guidate a cui si è partecipato durante l'anno,
- b. Una giornata lavorativa se il viaggio prevede un pernottamento,
- c. Due giornate lavorative se il viaggio prevede due o più pernottamenti.

*C. Felice*

*Flavia e quadri de*

*Maria Maria Pitar*

*Roberto Pavarè*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

- d. In aggiunta alle suddette ore e/o giornate è possibile recuperare il giorno libero e i festivi.

**Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 16 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

**Per i collaboratori scolastici** la flessibilità oraria deve rispettare i seguenti criteri:

1. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
2. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni

**Per gli assistenti amministrativi**

1. l'orario di entrata potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni:

*Roberta Pavesi  
Mae Maria Petra  
Flavia Grassi de  
Cian*





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

2. deve essere assicurata almeno un'unità di personale che entri in servizio entro le 07.30 per le nomine di supplenza e altre necessità della scuola;
3. l'orario di uscita non potrà essere successivo all'orario di conclusione della scuola.

Il recupero delle giornate prefestive è consentito secondo le seguenti modalità:

1. ferie pregresse
2. maturazione o recupero in base a eventuali necessità della scuola.

**Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Per qualsiasi comunicazione pubblicata all'albo telematico della scuola (sito) e/o inviata via mail o tramite registro on line o tramite circolare, l'Amministrazione si impegna a rispettare l'obbligo di preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data prevista per le attività oggetto di comunicazione, salvo comprovati e documentati casi eccezionali e urgenti.
2. L' Amministrazione si impegna ad usare per tutte le comunicazioni della stessa tipologia sempre lo stesso canale di comunicazione (bacheca del registro on line o posta elettronica o pubblicazione sul sito).
3. L'Amministrazione si impegna a pubblicare le proprie comunicazioni ogni giorno, ad eccezione della domenica, entro le ore 20.00 e il sabato entro le 14.00.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile (allerta meteo, eventuali comunicazioni urgenti o altre situazioni che si verifichino all'improvviso).

**Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale

*Roberto Paoletti - Ave Maria Strada - Montepulciano - Toscana*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

scolastico;

5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
9. rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. ed eventuali successivi aggiornamenti;
10. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008;
11. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19 .
12. In caso comprovato di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, a livello di rischio alto, limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza.

**Art. 21 – Servizio di prevenzione e protezione**

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati: Aspp, Rspp, Preposti, Addetti Primo Soccorso, Addetti Antincendio, Referenti Covid.

**Art. 22 - Il Documento di valutazione dei rischi**

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

*Roberto Vaccaro*  
*Mari Maria Antonia Aquasanta*  
*Flora*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

Art. 23 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il Dvr e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 24 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 25 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

*Mano a piedi de Fern*

*Mano a piedi de Fern*

*Roberto Ferrero*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione; le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro; la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy; le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS, è stato individuato nella persona della docente Matzeu Antonella. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali.

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 26 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;

*Manoquadro*

*Manoquadro*

*Roberto Fiorini*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito Atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.

Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**Art. 27 – Fondi finalizzati**

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Per la competenza:

- |  |               |
|--|---------------|
| a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007                        | € 52.119,916; |
| b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva                 | € 1.152,16;   |
| c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa   | € 4993,57;    |
| d) per gli incarichi specifici del personale ATA   | € 2.725,55;   |
| e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | € 293,47;     |
| f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti   | € 3.299,29;   |
| g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015                                    | € 15.192,31   |

Resti relativi agli anni precedenti:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007                        | € 21.996,02; |
| e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | € ;          |
| f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti   | € 3.727,65;  |
| g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015                                    | € 1.481,21.  |

*Manuela Casale*

*Manuela Casale*

*Roberta Casale*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Carlo Felice – Cap 09025 - SANLURI  
Tel. 070.9307575 – Fax 070.9350336 – C. M. CAIC83900V  
[Caic83900v@pec.istruzione.it](mailto:Caic83900v@pec.istruzione.it) - [caic83900v@istruzione.it](mailto:caic83900v@istruzione.it)

<b>MOF 2022/2023+ ECONOMIE 2021/22</b>		
		<b>Lordo dipendente</b>
	Budget 2022/2023 + ECONOMIE 2021/22	€ 52.119,16 21.996,02
	<b>TOTALE</b>	<b>74.115,18</b>
	Indennità di direzione DSGA e sostituto quota fissa + variabile	-€ 5.340,00
	Totale FIS + economie FIS DISPONIBILE DA CONTRATTARE	<b>68.775,18</b>
<b>Ripartizione</b>		
	<b>Fondo di riserva 2%</b>	<b>1.375,5</b>
	<b>FIS Docenti 64% circa</b>	<b>€ 44.016,11</b>
	<b>FIS ATA 34% circa</b>	<b>€ 23.383,56</b>
<b>Funzioni Strumentali 2022/2023</b>		<b>€ 4.993,57</b>
<b>Incarichi specifici personale ATA</b>		<b>€ 2.725,55</b>
<b>Attività complementari di educazione fisica+ ECONOMIE</b>		<b>€ 1.152,16</b> 1.492,94
<b>TOTALE</b>		<b>2.645,10</b>
<b>Ore eccedenti + ECONOMIE</b>		<b>€ 3.299,29</b> 3.727,65
<b>TOTALE</b>		<b>€ 7.026,94</b>
<b>Aree a rischio</b>		<b>€ 293,47</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 293,47</b>
<b>Valorizzazione del personale +ECONOMIE</b>		<b>€ 15.192,31</b> 1.481,21
<b>TOTALE</b>		<b>16.673,52</b>
<b>TOTALE M.O.F. 2022/2023</b>		<b>€ 108.473,33</b>

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

*Roberto Maresca*  
*Doni Maria Teresa*  
*Mariagrazia de Felice*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Carlo Felice – Cap 09025 - SANLURI  
Tel. 070.9307575 – Fax 070.9350336 – C. M. CAIC83900V  
[Caic83900v@pec.istruzione.it](mailto:Caic83900v@pec.istruzione.it) - [caic83900v@istruzione.it](mailto:caic83900v@istruzione.it)

**Art. 28– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere
2. finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 29 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € **44.016,11** e per le attività del personale ATA € **23.383,56**
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. Le risorse verranno assegnate al personale docente e Ata in proporzione al numero dei giorni di servizio prestato.

**Art. 30 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA

**Art. 31 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative (Delegati del Dirigente, Referenti di plessi, commissione orario, responsabili Covid e sostituti).
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, referenti e coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto, commissioni varie ecc.)

*Manie quasi de C. Leri*

*Messa totu*

*Mora*

*Roberto Maresca*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Carlo Felice – Cap 09025 - SANLURI  
Tel. 070.9307575 – Fax 070.9350336 – C. M. CAIC83900V  
[Caic83900v@pec.istruzione.it](mailto:Caic83900v@pec.istruzione.it) - [caic83900v@istruzione.it](mailto:caic83900v@istruzione.it)

- c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabili DDI, orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, ecc.):  
progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare
- d. attività d'insegnamento (corsi di perfezionamento della lingua inglese, corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc):

**DOCENTI 44.016,11**  
**FUNZIONI ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE: 31.570**  
**PROGETTI: 12.446,11**  
**VALORIZZAZIONE: 10.671,05**

DOCENTE	FUNZIONE SVOLTA	MONTE ORE	COSTO TOTALE
1 Docente	I° Collaboratore	150	€ 2.625
1 Docente	II Collaboratore	150	€ 2.625
2 Docenti	Referente Infanzia Sanluri	50	€ 875
1 Docente	Referente Primaria via Giovanni	130	€ 2.275
2 Docente	Referente Infanzia Serrenti	50	€ 875
1 Docente	Referente Primaria Serrenti	35	€ 612,50
1 Docente	Referente Second. Serrenti	60	€ 1050
11 docenti	Coordinatore di Classe Sanluri	198	€ 3465
7 Docenti	Coordinatore di Classe Serrenti	126	€ 2205
1 Docente	Segretario Collegio	20	€ 350
11 docenti	Segretario classe Sanluri	66	€ 1155
7 Docenti	Segretario classe Serrenti	42	€ 735
2 docenti	Segretario interclasse Sanluri	8	€ 140
2 docenti	Segretario interclasse Serrenti	8	€ 140
1 Docenti	Segretario intersezione Sanluri	3	€ 52,50
1 Docenti	Segretario intersezione Serrenti	3	€ 52,50
2 Docenti	Refer. Orario Sec. Sanluri	25 10	€ 612,50
1 Docente	Refer. Orario Sec. Serrenti	18	€ 315
2 Docenti	Ref. Orario Prim. Sanluri	30 5	€ 612,50

*Handwritten notes and signatures:*  
 - Top right: *De*  
 - Middle right: *Mercoledì de*  
 - Bottom right: *Ma-Mer-Ktra*  
 - Far bottom right: *Roberto Passer*





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Carlo Felice – Cap 09025 - SANLURI  
Tel. 070.9307575 – Fax 070.9350336 – C. M. CAIC83900V  
[Caic83900v@pec.istruzione.it](mailto:Caic83900v@pec.istruzione.it) - [caic83900v@istruzione.it](mailto:caic83900v@istruzione.it)

2 docenti	Ref. Orario Prim. Serrenti	20	€ 350
1 Docente	Ref. Orario Infanzia Sanluri	5	€ 87,50
1 Docente	Ref. Orario Infanzia Serrenti	5	€ 87,50
9 Docenti	Referenti Biblioteca	135	€ 2.362,50
7 Docenti	Referenti Dipartimenti	42	€ 735
1 Docente	Referente Trinity	12	€ 210
1 Docente	Referente corso extra curricolare inglese	10	€ 175
2 Docenti	Referente musica primaria e infanzia-secondaria	16	€ 280
2 Docenti	Referente Strumento secondaria	16	€ 280
1 Docente	Referente Sport e Salute	8	€ 140
2 Docenti	Referente Bullismo	16	€ 280
1 Docente	Referente Ptof	10	€ 175
1 Docente	Referente Lingua sarda	10	€ 175
5 Docenti	Commissione continuità e Orientamento	25	€ 437,50
3 Docenti	Commissione sport	15	€ 262,50
3 Docenti	Commissione Ptof	15	€ 262,50
3 Docenti	Team Digitale	24	€ 420
5 Docenti	Commissione GLI	25	€ 437,5
11 Docenti	Commissione Inclusione	33	€ 577,50
6 Docenti	Commissione progetti	30	€ 525
1 Docente	Animatore digitale	30	€ 525
1 Docente	Coordinamento Gli di istituto	25	€ 437,50
1 Docente	Referente Sito, Piattaforme per la DDI	70	€ 1.225
1 Docente	Collaborazione gestione Sito	20	€ 350
<b>TOTALE</b>		<b>1804</b>	<b>31.570</b>

**PROGETTI: 12.446,11**

Progetti con compensi dal FIS per la realizzazione del P.O.F. come di seguito indicato:

Scuola	Denominazione progetto	Numero ore INSEGNAMENTO	Numero ore funzionali	COSTI
--------	------------------------	-------------------------	-----------------------	-------

Recherche Niveau 1  
 Recherche Niveau 2  
 Recherche Niveau 3  
 Recherche Niveau 4  
 Recherche Niveau 5  
 Recherche Niveau 6  
 Recherche Niveau 7  
 Recherche Niveau 8  
 Recherche Niveau 9  
 Recherche Niveau 10  
 Recherche Niveau 11  
 Recherche Niveau 12  
 Recherche Niveau 13  
 Recherche Niveau 14  
 Recherche Niveau 15  
 Recherche Niveau 16  
 Recherche Niveau 17  
 Recherche Niveau 18  
 Recherche Niveau 19  
 Recherche Niveau 20  
 Recherche Niveau 21  
 Recherche Niveau 22  
 Recherche Niveau 23  
 Recherche Niveau 24  
 Recherche Niveau 25  
 Recherche Niveau 26  
 Recherche Niveau 27  
 Recherche Niveau 28  
 Recherche Niveau 29  
 Recherche Niveau 30  
 Recherche Niveau 31  
 Recherche Niveau 32  
 Recherche Niveau 33  
 Recherche Niveau 34  
 Recherche Niveau 35  
 Recherche Niveau 36  
 Recherche Niveau 37  
 Recherche Niveau 38  
 Recherche Niveau 39  
 Recherche Niveau 40  
 Recherche Niveau 41  
 Recherche Niveau 42  
 Recherche Niveau 43  
 Recherche Niveau 44  
 Recherche Niveau 45  
 Recherche Niveau 46  
 Recherche Niveau 47  
 Recherche Niveau 48  
 Recherche Niveau 49  
 Recherche Niveau 50  
 Recherche Niveau 51  
 Recherche Niveau 52  
 Recherche Niveau 53  
 Recherche Niveau 54  
 Recherche Niveau 55  
 Recherche Niveau 56  
 Recherche Niveau 57  
 Recherche Niveau 58  
 Recherche Niveau 59  
 Recherche Niveau 60  
 Recherche Niveau 61  
 Recherche Niveau 62  
 Recherche Niveau 63  
 Recherche Niveau 64  
 Recherche Niveau 65  
 Recherche Niveau 66  
 Recherche Niveau 67  
 Recherche Niveau 68  
 Recherche Niveau 69  
 Recherche Niveau 70  
 Recherche Niveau 71  
 Recherche Niveau 72  
 Recherche Niveau 73  
 Recherche Niveau 74  
 Recherche Niveau 75  
 Recherche Niveau 76  
 Recherche Niveau 77  
 Recherche Niveau 78  
 Recherche Niveau 79  
 Recherche Niveau 80  
 Recherche Niveau 81  
 Recherche Niveau 82  
 Recherche Niveau 83  
 Recherche Niveau 84  
 Recherche Niveau 85  
 Recherche Niveau 86  
 Recherche Niveau 87  
 Recherche Niveau 88  
 Recherche Niveau 89  
 Recherche Niveau 90  
 Recherche Niveau 91  
 Recherche Niveau 92  
 Recherche Niveau 93  
 Recherche Niveau 94  
 Recherche Niveau 95  
 Recherche Niveau 96  
 Recherche Niveau 97  
 Recherche Niveau 98  
 Recherche Niveau 99  
 Recherche Niveau 100



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Carlo Felice – Cap 09025 - SANLURI  
Tel. 070.9307575 – Fax 070.9350336 – C. M. CAIC83900V  
[Caic83900v@pec.istruzione.it](mailto:Caic83900v@pec.istruzione.it) - [caic83900v@istruzione.it](mailto:caic83900v@istruzione.it)

			COSTI			TOTALE FIS
Secondaria Sanluri	<b>ARTE PER TUTTI 1 DOCENTE</b>	20	700			700
Primaria Sanluri	<b>LEGGERE PER CONOSCERE IL MONDO 3 DOCENTI</b>	30	1050			1050
Secondaria Serrenti	<b>CORSO DI DIVULGAZIONE DEGLI STRUMENTI NELLA SCUOLA PRIMARIA SERRENTI E SAGGI MUSICALI 4 DOCENTI</b>	36	1260			1260
Secondaria Serrenti	<b>POTENZIAMENTO DI MATEMATICA 1 DOCENTE</b>	20	700			700
Secondaria e Primaria Serrenti	<b>PHILOSOPHY FOR CHILDREN 1 DOCENTE INSEGN 3 DOCENTI ORE FUNZIONALI</b>	12	420	15	262,50	682,50
Secondaria Sanluri	<b>SUONO DA SOLISTA E NON SOLO 5 DOCENTI</b>	20	700			700
Secondaria Sanluri	<b>IL GIORNALE E NON SOLO 10 DOCENTI</b>			100	1750	1750
Secondaria Sanluri	<b>SU TRUMBULLU, TRA STORIA E MEMORIA 10 DOCENTI</b>			60	1050	1050
Secondaria Sanluri	<b>CORSO DIVULGAZIONE STRUMENTI SANLURI 5 DOCENTI</b>	40	1400			1400
Infanzia Serrenti	<b>LEGGO E VOLO LIBERO 6 ORE A DOCENTE x 10 docenti</b>	60	2100			2100
Tutti i Plessi	<b>ENGLISH FOR YOU 1 DOCENTE</b>	10	350			350
Primaria Serrenti	<a href="http://www.internetsafety.kids">www.internetsafety.kids</a> 1 DOCENTE	20	700			700

*Roberto Moresse - Anzi Meie foto  
Ma i quasi de Dora*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Carlo Felice – Cap 09025 - SANLURI  
Tel. 070.9307575 – Fax 070.9350336 – C. M. CAIC83900V  
[Caic83900v@pec.istruzione.it](mailto:Caic83900v@pec.istruzione.it) - [caic83900v@istruzione.it](mailto:caic83900v@istruzione.it)

TOTALE		268	9380	165	3062,5	12.442,50 RESIDUO 3,61
--------	--	-----	------	-----	--------	---------------------------

**VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE (budget € 10.671,05)**

FUNZIONE	PERSONALE	FUNZIONALI	INSEGNAMENTO	
FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA/ALTRE ATTIVITA'	Tutti i docenti	60		1050
LEGOLEGHIAMOCI, ALUNNO CON BES DVA DSA Secondaria Sanluri	3 docenti		45	1575
CORSO TRINITY ALUNNI CLASSI TERZE	3 docenti		50	1750
SUPPORTO AI NEOASSUNTI	12	60		1.050
CATALOGAZIONE TESTI BIBLIOTECA	6	90		1.575
COORDINAMENTO GIORNALINO SCOLASTICO PER GAZZETTA DEL MEDIO CAMPIDANO	1	10		175
COORDINAMENTO Progetto Connessioni digitali	1	30		525
COORDINAMENTO Progetto Prodigii	6	30		525
IO E IL MIO TERRITORIO, SCUOLA INFANZIA SANLURI	Tutti i docenti	280	69,88(2445,80)	2445,80
TOTALE SOMME PREVISTE		4.900	5.770,80	10.670,80
ECONOMIA				0,25

**FUNZIONI STRUMENTALI TOTALI 4.993,57**

AREA	N. DOCENTI	INCENTIVO	A DOCENTE
PTOF	1	393,57	393,57
PROGETTI EUROPEI	2	500,00	250,00
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	2	700,00	350,00
INFORMATICA	3	1800,00	600
INCLUSIONE	2	1600,00	800,00

*Roberto Favara*  
*Marina*  
*Maria Teresa*  
*Mariaquasiade*  
*Don*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Carlo Felice – Cap 09025 - SANLURI  
Tel. 070.9307575 – Fax 070.9350336 – C. M. CAIC83900V  
[Caic83900v@pec.istruzione.it](mailto:Caic83900v@pec.istruzione.it) - [caic83900v@istruzione.it](mailto:caic83900v@istruzione.it)

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

**ATA**

**Fondo totale ATA: 23.383,56**

**Aggiunta da fis per incarichi specifici per AA e CS: 4.474,69**

**Quota da suddividere tra AA e CS: 18.908,87 CS: 11.948,87 AA: 6.960**

**Valorizzazione Ata: 5.668,99: CS 3.493,99 AA: 2.175**

**FIS 2022-23  
Ata CS N. 20 DA INCENTIVARE**

Straordinario	300	3.750
Sostituzione colleghi assenti	280	3.500
Supporto progetti	100	1250
Supporto amministrativo e didattico	90	1.125
Commissioni poste	80	1.000
Piccole manutenzioni	105,91	1.323,87
<b>Totale</b>	<b>955,91</b>	<b>11.948,87</b>

**ATA AA N. 5/7 DA INCENTIVARE**

Straordinario	180	2.610
Sostituzione colleghi assenti	100	1.450
Supporto progetti	100	1.450
Supporto amministrativo al DSGA	100	1450
<b>Totale</b>	<b>480</b>	<b>6.960</b>

**VALORIZZAZIONE CS**

Imprevisti	50	625
Supporto progetti	200	2500
Fondo di riserva	29,51	368,87
<b>Totale</b>	<b>279,51</b>	<b>3.493,99</b>

*Roberto Haese*  
*Area: Mese 10/2022*  
*Nota a quassa de*  
*De*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Carlo Felice – Cap 09025 - SANLURI  
Tel. 070.9307575 – Fax 070.9350336 – C. M. CAIC83900V  
[Caic83900v@pec.istruzione.it](mailto:Caic83900v@pec.istruzione.it) - [caic83900v@istruzione.it](mailto:caic83900v@istruzione.it)

Imprevisti	50	725
Supporto progetti e altro, GPS	100	1.450
<b>Totale</b>		<b>2.175</b>

**VALORIZZAZIONE AA**

**INCARICHI SPECIFICI  
AA CS**

INCARICO SPECIFICO	FONDI DI COMPETENZA PER INCARICO SPECIFICO	FONDI DA FIS
IMPORTO TOTALE	2.725,37	4474,69
1 AA	1200	
3 AA		3600
2 CS	1200	
1 CS		600
1 CS	325,37	274,63

**Art. 32 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 33 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 34 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per l'80% a corrispondere un compenso base, così fissato:

*Manesquadre*

*Manesquadre*

*Roberto Favero*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Carlo Felice – Cap 09025 - SANLURI  
Tel. 070.9307575 – Fax 070.9350336 – C. M. CAIC83900V  
[Caic83900v@pec.istruzione.it](mailto:Caic83900v@pec.istruzione.it) - [caic83900v@istruzione.it](mailto:caic83900v@istruzione.it)

- € 1.200,00 pro-capite per n. 4 unità di personale amministrativo (rapportato a 10 mesi di servizio)
- € 600,00 pro-capite per n. 4 unità di collaboratori scolastici (rapportato a 10 mesi di servizio)

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

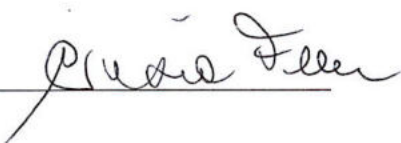
1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

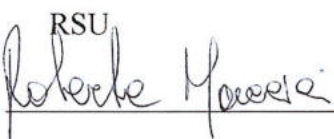
1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Parte Pubblica

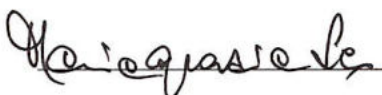
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

  
\_\_\_\_\_

Parte sindacale

RSU  
  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_